

catalunya emprèn



Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa
i Ocupació

Unió Europea
Fons social europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



IVEAEMPA

Federación Española de Empresarios del Mar



Associació Empresarial de Publicitat

Gremi des de 1926



Polígons
dels Plans

Vilanova del Camí
La Pobla de Claramunt
Odena



catalunya emprèn

**ASSESSORAMENT SOBRE
PLA D'ORGANITZACIÓ**

ASSESORAMENT SOBRE PLA D'ORGANITZACIÓ

OBJECTIUS

El pla d'organització és vital per concretar tant l'estructura organitzativa com la planificació de recursos humans de la nova empresa.

CONTINGUT

1. IMPORTÀNCIA DEL PLA D'ORGANITZACIÓ

És de vital importància confeccionar un equip emprenedor que doni resposta a les necessitats global de l'empresa.

2. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA

S'ha d'especificar quines i quantes són les tasques i/o activitats que s'han de dur a terme a l'empresa, així com qui o quines són les persones més ben preparades per dur-les a terme. Cal organitzar correctament les diverses tasques i/o activitats que s'han de desenvolupar a l'empresa.

S'ha d'incidir en els següents criteris:

- Quins són els perfils necessaris per cobrir totes les tasques que s'han de desenvolupar a l'empresa.
- Quines són les persones que compleixen amb els requisits dels perfils per ocupar els llocs de treball.

3. PLANIFICACIÓ DE RECURSOS HUMANS

Les polítiques de personal s'han de centrar en aquells aspectes relatius a la fase de vida inicial en el desenvolupament de l'empresa fins els cinc anys de vida.

És important especificar:

- Quantes persones i amb quines característiques (edat, formació, competència lingüística, etc.) es necessiten per dur a terme l'activitat de l'empresa.
- Com es reclutaran, seleccionaran i contractaran les persones de fora
- Quina formació complementària han de rebre, si cal.
- Quines polítiques de retribució s'aplicaran.
Com es distribuiran els beneficis entre les persones sòcies, si es dóna el cas.

4. CRITERIS RESPONSABLES EN LA PLANIFICACIÓ I LA GESTIÓ DE PERSONAL

- La incorporació de criteris d'igualtat d'oportunitats i no-discriminació tant en els processos de selecció com de promoció del personal.
- L'adopció de polítiques de retribució no discriminatòries (a mateixa tasca, mateix sou).
- La formació continuada per a tot el personal.
- Les mesures que facilitin la conciliació de la vida personal i familiar.